



 **ALBRECHT®**

**MIDLAND®**

Alan Electronics GmbH ist ein führender Anbieter und Hersteller von Kommunikationstechnik und Unterhaltungselektronik für unterschiedlichste professionelle sowie private Anwendungsbereiche.

Gegründet im Jahr 1989 ist das Unternehmen Teil einer international vertretenen Unternehmensgruppe und in Deutschland mit Standorten in Dreieich und Trittau vertreten. Weltweit werden die Produkte von Alan Electronics unter den Markennamen Albrecht, Albrecht Audio und Midland vertrieben.

## Executive Assistant (m/w/d)

**zur Unterstützung unseres Geschäftsführers (Vertrieb/Marketing) in Vollzeit**

### Ihre Aufgaben:

- Aktive Mitwirkung bei der Betreuung unserer Key Account Kunden, Online Portalen sowie bei der Neukundengewinnung
- Unterstützung des Geschäftsführers bei der Planung und Umsetzung von strategischen Projekten, Vertriebs- und Marketingzielen, Aktionen mit Kunden und deren Überwachung bzw. Analyse
- Kommunikationsschnittstelle für die Geschäftsleitung mit Vertrieb, Marketing und den internationalen Standorten, insbesondere der interne Austausch von Informationen, To do's und Zielsetzungen
- Backoffice-Management inkl. das Erstellen von Präsentationen, Vorträgen und Reports sowie Terminvereinbarungen und der geschäftlichen Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache
- Verantwortung und Sorge tragen, dass die Pflege der von Kunden gelisteten Produkte optimal verkaufsfördernd und korrekt dargestellt sind in Katalogen oder im Webshop des Kunden (Print und Online)

### Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrungen im Vertrieb, auch Online bzw. vertriebsorientierter Assistenz
- Interesse und Spaß an technischen Produkten
- Teamplayer mit viel Eigeninitiative und überdurchschnittlichem Engagement
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, professionelles und kompetentes Auftreten
- Gute MS-Office – und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, Online- und Social Media Kenntnisse erwünscht
- Organisationstalent, mit der Fähigkeit jederzeit den Überblick zu behalten
- Gelegentliche Reisebereitschaft und einen Führerschein
- Loyalität, Belastbarkeit und Diskretion werden vorausgesetzt

### Unsere Leistungen:

- Ein interessanter Arbeitsplatz in einem internationalem Unternehmen mit aussichtsreichen Perspektiven
- Wir bieten Ihnen die Chance, sich persönlich weiter zu entwickeln und eigene Ideen einzubringen
- Flache Hierarchien und ein motiviertes, hilfsberechtigtes Team
- Leistungsgerechte Vergütung und gute Sozialleistungen (Betriebliche Altersvorsorge)

Haben wir Ihr Interesse geweckt für einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz, bei dem unternehmerisches Denken geschätzt wird? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und allen relevanten Zeugniskopien sowie der Angabe Ihres Gehaltswunsches und des möglichen Eintrittstermins vorzugsweise per Email.

### Alan Electronics GmbH

Christine Albrecht  
 Daimlerstraße 1 g  
 63303 Dreieich  
 Phone 04154-849-0  
 personal@alan-electronics.de  
 www.alan-electronics.de